



REGOLAMENTO SELEZIONI PER IL CORSO DI

“Gestione di magazzino e soluzioni informatiche Per la logistica interna e distributiva”

Cod. Corso **POR2011IIBR3201** P.O. FSE 2007/2013 Asse II – OCCUPABILITA’ – Avviso Prov. - BR/03/2011

AZIONE 2 Multiazione Formazione per Inserimento - Reinserimento

Det. Dir. Provincia di Brindisi n. 1490/FPF del 05/10/2011 pubblicata sul BURPuglia n. 164 suppl. del 20-10-2011

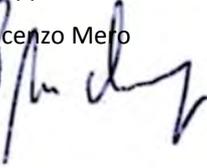
1. Il presente documento regola le fasi di selezione al corso di ***Gestione di magazzino e soluzioni informatiche per la logistica interna e distributiva***.
2. Si ricorda che i destinatari del corso sono **disoccupati e inoccupati con basso titolo di studio iscritti ai CPI della Provincia di Brindisi (il 50 % dei posti è riservato a donne e immigrati)**.
3. Potranno accedere alla selezione gli immigrati in possesso del livello A2 di lingua italiana per stranieri.
4. La selezione prevede prima lo svolgimento di una prova scritta e successivamente di una prova orale.
5. Tutti i candidati sono chiamati a svolgere entrambe le prove, la mancanza di una di queste comporta l'esclusione dalle graduatorie.
6. Sono ammessi alla prova scritta i **candidati** regolarmente registrati ed inseriti negli elenchi di pre-iscrizione che si sono presentati nella data e all'orario della convocazione.
7. La prova scritta – della durata complessiva di **60 minuti** – prevede un questionario composto da n. **40 domande** a risposta multipla così suddivise:
 - a. n. 10 domande di informatica;
 - b. n. 20 domande di lingua inglese;
 - c. n. 10 domande motivazionali.
8. La correzione della prova scritta prevede :
 - d. n. 0,5 punti per ogni risposta esatta di informatica (max 1 risposta); 0,25 punti per ogni risposta esatta di inglese (max 1 risposta) ; 0,5 punti per le risposte idonee alle domande motivazionali (max 2 risposte a domanda);
 - e. n. 0 punti per ogni risposta errata e/o non attribuita
 - f. non sono ammesse correzioni (e/o sostituzione del foglio della prova scritta) che sono valutate quali risposte errate e conseguentemente attribuito punteggio nullo pari a 0.
9. I candidati non possono allontanarsi dall'aula durante lo svolgimento della prova di selezione scritta, previo annullamento della medesima; i candidati che, invece, hanno consegnato i fogli di prova scritta debitamente firmati e che hanno completato la prova possono uscire definitivamente dall'aula anche prima del termine della durata della prova.
10. Non è consentito l'uso del cellulare né di qualsivoglia altro strumento/attrezzature di comunicazione e riproduzione esterna nonché oggetti, documenti ed altro estranei allo svolgimento della prova: il candidato sorpreso in tali condizioni è immediatamente allontanato dall'aula ed escluso dalla selezione
11. Accedono di diritto alla prova orale, secondo in calendario affisso nella sede C.I.F.I.R. IAM di Oria e sul sito www.cifir.it, i candidati regolarmente registrati ed inseriti negli elenchi di pre-iscrizione che hanno sostenuto la prova scritta
12. La pubblicazione del calendario della prova orale costituisce notifica a tutti gli interessati senza ulteriore e successiva comunicazione.

Per accettazione _____ (firma del candidato alla selezione)

13. La prova orale si articola attraverso un colloquio motivazionale presieduto dalla commissione esaminatrice.
14. Il colloquio metterà in evidenza il curriculum studiorum, le esperienze lavorative passate, le motivazioni ad apprendere ed a svolgere mansioni attinenti a quelle previste dal corso.
15. La valutazione del colloquio, pertanto, riguarderà le esperienze professionali attinenti al settore di riferimento del corso, il basso titolo di studio, la motivazione del candidato, nonché il profilo personale nel suo complesso.
16. la valutazione del test scritto ha un peso del 20%, rispetto alla valutazione complessiva, contro l'80% della valutazione del colloquio.
17. In base ai risultati ottenuti dalla somma dei punteggi conseguiti alla prova scritta ed al colloquio, i nominativi dei candidati saranno inseriti in **3 graduatorie parziali di merito:**
 - a) uomini italiani;
 - b) donne italiane;
 - c) immigrati uomini e donne.Dovendo riservare il 50 % dei posti alle donne ed agli immigrati delle graduatorie parziali b e c, la graduatoria finale sarà così realizzata: 10 nominativi di candidati presenti nelle rispettive 2 graduatorie parziali b e c, ed altri 10 nominativi fra tutti i candidati rimanenti (di tutte e 3 le graduatorie parziali) sulla base del punteggio più alto ottenuto.
18. **In caso di ex equo per la definizione della graduatoria finale è favorito il candidato con maggiore anzianità di disoccupazione.**
19. Dalla graduatoria finale, così definita, si convocheranno per scorrimento i candidati che potranno partecipare di diritto al corso qualora ci saranno: rinunce, ritiri, mancata presentazione del certificato del medico del lavoro o dimissioni dei candidati occupanti uno dei 20 posti assegnati. Solo nel caso in cui il numero di donne e/o di uomini immigrati dovesse ridursi al di sotto del 50 % dei posti disponibili, lo scorrimento della graduatoria sarà realizzata andando a selezionare il primo nominativo fra queste due categorie, in caso contrario lo scorrimento rispetterà solo ed esclusivamente il merito di tutti i candidati (nel rispetto del principio delle pari opportunità).
20. La graduatoria finale unitamente alla data di avvio del corso sarà pubblicata sul sito www.cifir.it e affissa presso la sede di Oria in Via Manzoni, 5.
21. La pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati senza ulteriore e successiva comunicazione.
22. L'eventuale richiesta di acquisizione agli atti con la visura delle prove svolte nonché degli esiti di votazione del singolo candidato, è regolamentata nel rispetto della normativa vigente e dei termini di legge sulla Privacy.
23. In caso di siffatta richiesta da parte di chi ne abbia diretto interesse, l'Ente C.I.F.I.R. è tenuto a rispondere e ad esibire la documentazione richiesta entro e non oltre 7 gg. lavorativi dalla data dell'istanza formale da parte dell'interessato, comunicando altresì modalità e tempi.
24. I 20 candidati ammessi alla graduatoria finale sono tenuti a consegnare alla segreteria della sede C.I.F.I.R. IAM di Oria, entro massimo 7 gg. dalla pubblicazione della graduatoria, il certificato del medico del lavoro che attesti l'idoneità alla mansione di "addetto alla gestione amministrativa dei magazzini" pena la perdita del diritto alla frequenza al corso.

Il Presidente e Legale Rappresentante dell'Ente C.I.F.I.R.

P. Vincenzo Mero



Oria, 23 ottobre 2012

Per accettazione _____ (firma del candidato alla selezione)